UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	Modelo de actas	
	Comisión Aseguramiento Interno de Calidad del Centro - FFP	Calidad Formación del Profesorado

Acta de reunión extraordinaria de la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro – FFP

Fecha:	**Lugar donde se celebra:**	**Hora de comienzo:**	**Hora de finalización:**
09/07/2025	Virtual síncrona	11.30h	12.30h

Relación de asistentes:
Francisco Javier Jaraíz Cabanillas (Decano)
M. Ángeles Serrano Alfonso (Responsable del SAIC)
Sonia Martínez Caballero (Vicedecana de Ordenación Académica, Espacios y Horarios)
Rosa Mª Hinojal Gijón (Administradora del Centro)
M. José Sosa Díaz (Coordinadora CCT Educación Infantil)
Javier Sevil Serrano (Coordinador CCT Educación Primaria)
David González Gómez (Coordinador CCT Educación Primaria - Bilingüe)
Mariana Solari Maccabelli (Coordinadora CCT Educación Social)
Nieves Martín Bermúdez (Coordinadora CCT Máster en Formación del Profesorado en Educación Secundaria MUFPES)
Ana Belén García Benito (Coordinadora CCT Máster Enseñanza Portugués-MEPLEH)
Rubén Arriazu Muñoz (Coordinador CCT Máster Antropología Social MAS)
Jesús Valverde Berrocoso (Coordinador CCT Máster Educación Digital MED)
Miguel Ángel Bejarano Moreno (PTGAS-Gestor de Calidad)

Miembros de la comisión que excusan su inasistencia:
Tamar Groves (Coordinadora CCT Máster de Investigación en Ciencias Sociales MUI)
Marta Mirian Sánchez Zurdo (Representante de estudiantes)
Jara Bárcena Galaviz (Representante de estudiantes)

Orden del día

1. Validación si procede, de los Planes Docentes correspondientes a los Trabajos Fin de Estudios (TFE) y Prácticas Externas (PE).

Acuerdos

1. Con antelación a la celebración de esta reunión se facilitan a los miembros de la Comisión los planes docentes de las titulaciones del centro, que incluyen también los de las Prácticas Externas y los TFE (Grado y Máster). Revisados en la Comisión, se aprueban por unanimidad.
   Igualmente, y durante el turno de debate, se manifiestan una serie de observaciones que se recogen a continuación:
   - Se solicita se traslade al vicerrectorado con competencias la petición de establecer una ficha 12a en formato estandarizado que ya incluya la tabla de ODS. Igualmente se reitera en la necesidad de establecer ya los formatos digitales de las mismas, pues agilizarían el proceso.
   - Se pide que los posibles cambios que deben incluirse en las fichas se notifiquen antes de iniciar el proceso. En su defecto, se piden se sistematicen todos los cambios a la vez.
   - Ya a nivel interno, es preciso mirar de homogeneizar los criterios de revisión de las fichas 12ª en las comisiones, para que en todas se apliquen las indicaciones recibidas de la misma forma.
   - Por último, se pregunta por la vigencia de las fichas 12c y la necesidad de su revisión.

   No habiendo más consideraciones, la reunión se da por finalizada a las 12.30 horas.

Fechas de:		**Firma**
Remisión a los miembros: 19/09/2025	Aprobación: 23/09/2025	
	Fecha publicación en la web: 23/09/2025	